

2012



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Кострома

09 августа 2012.

№ 462

Об организации работы по личному приему граждан и представителей организаций в Управления Федеральной службы судебных приставов по Костромской области

В соответствии с требованиями ст. 33 Конституции Российской Федерации от 12.12.1993, федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в целях совершенствования работы по рассмотрению обращений граждан и представителей юридических лиц, поступающих на личном приеме в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Костромской области (далее по тексту - Управление), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Руководству аппарата Управления, начальникам отделов — старшим судебным приставам, судебным приставам - исполнителям осуществлять прием граждан в соответствие с требованиями приказов ФССП России от 11.06.2009 № 229 «Об утверждении перечня единых требований к информации, размещаемой на стендах в подразделениях судебных приставов», приказом Управления от 02.07.2013 № 395 «Об установлении дополнительных часов приема для представителей кредитных организаций в Управления Федеральной службы судебных приставов по Костромской области», Методических рекомендаций по организации личного

243

приема граждан в Федеральной службе судебных приставов от 13.07.2010 № 06-2.

2. Утвердить график личного приема граждан и представителей организаций начальниками отделов аппарата Управления (Приложение).

3. Отделу информатизации и обеспечения информационной безопасности (А.В. Юдин) разметить утвержденный график личного приема граждан и представителей организаций начальниками отделов аппарата Управления на официальном Интернет-сайте УФССП России по Костромской области.

4. Отделу документационного обеспечения и работы с обращениями граждан (М.В. Леонтьева) осуществлять запись на прием к руководству аппарата Управления в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по организации личного приема граждан в Федеральной службе судебных приставов от 13.07.2010 № 06-2:

4.1 к руководителю Управления запись на прием производить при наличии у гражданина ответа заместителя руководителя Управления, начальника отдела аппарата Управления, начальника отдела — старшего судебного пристава;

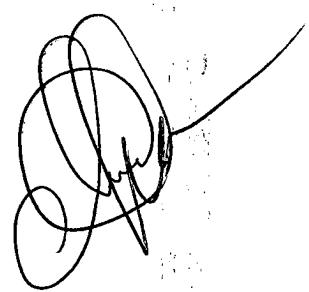
4.2 к заместителю руководителя Управления запись на прием производить при наличии у гражданина ответа начальника отдела аппарата Управления, начальника отдела — старшего судебного пристава;

4.3 к начальнику отдела аппарата Управления запись на прием производить при наличии у гражданина ответа начальника отдела — старшего судебного пристава;

5. Считать утратившим силу приказ Управления от 31.10.2012 № 493 «О совершенствовании работы по личному приему граждан и представителей организаций в Управления Федеральной службы судебных приставов по Костромской области».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Управления А.К. Астафьеву.

Руководитель Управления



А.С. Малюшкин

249

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу УФССП России
по Костромской области
от 09.08.13 № 462

**График личного приема граждан и представителей организаций
начальниками отделов аппарата
Управления Федеральной службы судебных приставов по Костромской области**

Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего прием	Должность	Рабочие дни	Вечерние часы и выходные дни
Шумский-Сколдинов Сергей Андреевич	Начальник отдела организации исполнительного производства	Каждый понедельник 16.00-18.00	Каждый понедельник 18.00 -20.00 Вторая суббота месяца 9.00-11.00
Горбачева Виктория Алексеевна	Начальник отдела организации работы по реализации имущества должников	Каждый вторник 9.00-13.00	Каждый вторник 18.00-19.00 Четвертая суббота месяца 11.00-13.00
Мехрабова Рамиля Менсимовна	И.о. начальника отдела организации работы по розыску должников и их имущества	Каждый вторник 16.00-18.00	Каждая пятница 18.00 -20.00 Третья суббота месяца 12.00-14.00
Мазайхина Елена Витальевна	Начальник отдела правового обеспечения	Каждая среда 9.00-13.00	Каждая среда 18.00 -19.00 Второе воскресенье месяца 10.00-11.00
Солдатенко Николай Николаевич	Начальник отдела организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации	Каждая среда 15.00-17.00	Каждая среда 18.00-20.00 Первое воскресенье месяца 10.00-12.00
Леонтьева Марина Владимировна	Начальник отдела документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	Каждая пятница 9.00-13.00	Каждый понедельник 18.00 -19.00 Первая суббота месяца 10.00-12.00
Севин Павел Юрьевич	Начальник отдела организации обеспечения установленного порядка деятельности судов	Каждый понедельник 16.00-18.00	Каждый вторник 18.00-20.00 Четвертое воскресенье месяца 10.00-12.00
Кузнецов Дмитрий Геннадьевич	И.о. начальника отдела организации дознания и административной практики	Каждая среда 16.00-18.00	Каждая среда 18.00-20.00 Первое воскресенье месяца 10.00-12.00
Смирнова Наталья Анатольевна	Начальник отдела государственной службы и кадров	Каждый четверг 09.00-13.00	Каждый вторник 18.00-19.00 Вторая суббота месяца 9.00-11.00
Селиванов Владислав Игоревич	Начальник отдела противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	Каждый четверг 14.00-16.00	Каждый понедельник 18.00-19.00 Четвертая суббота месяца 12.00-14.00
Радионов Евгений Владимирович	Начальник контрольно-ревизионного отдела	Каждый четверг 16.00-18.00	Каждый четверг 18.00 -19.00 Третье воскресенье месяца 12.00-14.00